INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1398-2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: CAMILO ALBERTO VASQUEZ GIL
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1398-2024

Cuota UNO (1):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

*Durante este periodo no ejecuté trabajos en campo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

*Participé de la socialización del programa y sus diferentes estrategias de socialización y vinculación de beneficiarios.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*No desarrollé actividades durante el periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

*No desarrollé actividades durante el periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

*Asistí a la capacitación de socialización sobre las vacaciones recreativas promovidas por la secretaría del deporte y la recreación.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*Participé de la reunión de inducción con el secretario Nelson Felipe Montoya Montoya, en la cual se definieron los lineamientos para iniciar con el programa de Deporte Escolar y Universitario e impactar a la población específica.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

*No desarrollé actividades durante el periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

*Diligencié cada formato del SGC acorde a las directrices de la coordinación del programa y el área de fomento.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

*Participé de las reuniones y actividades programadas desde el área de fomento y la coordinación general del programa que contribuyen al fomento de la iniciación deportiva en niños y niñas de los territorios asignados.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1c1JczSz-F2KCU-nftG6zogdTO-Se1yxZ?usp=drive_link



CAMILO ALBERTO VASQUEZ GIL
CEDULA
1144039111 DE CALI